

# 令和4年度 収支予算書

(令和4年4月1日～令和5年3月31日まで)

科 目	本年度	前年度	増減	備 考
<b>I. 一般正味財産増減の部</b>				
<b>1. 経常増減の部</b>				
<b>(1) 経常収益</b>				
①受取入会金				
②受取会費	1,989,000	1,997,000	▲ 8,000	
正会員受取会費	1,909,000	1,917,000	▲ 8,000	R4.2月の会員数で算定
賛助会員受取会費	80,000	80,000	0	
③事業収益	18,008,000	19,326,000	▲ 1,318,000	
受託事業収益	17,556,000	18,921,000	▲ 1,365,000	
保安講習受託収益	16,594,000	17,243,000	▲ 649,000	受講者数見込 226人減(3980→3754)
地下タンク等受託収益	962,000	1,678,000	▲ 716,000	地下タンク等定期講習の廃止
図書頒布事業収益	452,000	405,000	47,000	
図書頒布事業収益	452,000	405,000	47,000	
④受取補助金等収益	620,000	437,000	183,000	
受取助成金	620,000	437,000	183,000	
全危協助成金	540,000	357,000	183,000	保安講習テキスト販売奨励金の単価改正
消防試験研究センター	80,000	80,000	0	消防防災推進事業助成金
⑤雑収益	1,000	49,000	▲ 48,000	
雑収益	0	48,000	▲ 48,000	保安講習講師研修会の廃止
受取利息	1,000	1,000	0	
<b>経常収益計</b>	<b>20,618,000</b>	<b>21,809,000</b>	<b>▲ 1,191,000</b>	
<b>(2) 経常費用</b>				
①事業費	19,927,000	19,676,000	251,000	
・人件費	8,132,000	7,573,000	559,000	
給料手当	6,913,000	6,365,000	548,000	事務局長、書記の給与改定
福利厚生費	39,000	36,000	3,000	
法定福利費	952,000	944,000	8,000	
退職金掛金	228,000	228,000	0	
・事業費	11,795,000	12,103,000	▲ 308,000	
消耗品費	244,000	179,000	65,000	新型コロナ対応等
光熱水費	173,000	142,000	31,000	前年度後半の伸びを反映
賃借料	1,169,000	1,167,000	2,000	オンライン講習システム使用料 300千円皆増 保安講習会場使用料 228千円減 地下タンク等点検技術者講習会場使用料 159千円皆減 専門技術者講習会場使用料 92千円増
庁舎管理費	598,000	566,000	32,000	前年度後半の伸びを反映
通信運搬費	388,000	398,000	▲ 10,000	
広告宣伝費	0	0	0	
報償費	778,000	1,062,000	▲ 284,000	保安講習開催回数の減 75千円減 専門技術研修講師謝金 209千円減
臨時雇賃金	445,000	413,000	32,000	保安講習受付事務煩雑化による時給50円増
旅費交通費	447,000	536,000	▲ 89,000	全危協研修会の中止等による減
食料費	104,000	78,000	26,000	
印刷製本費	124,000	138,000	▲ 14,000	
ポスター・DVD購入費	0	0	0	R3～無償化
点検済証納付金	594,000	520,000	74,000	
図書購入費	254,000	270,000	▲ 16,000	
教材費	4,472,000	4,753,000	▲ 281,000	保安講習受講者数の減
地区協会事務費	444,000	524,000	▲ 80,000	制度変更周知の単価減
手数料	134,000	29,000	105,000	オンライン講習導入に伴う受講者管理システム改修費 104,500円
租税公課	887,000	794,000	93,000	前年度実績額を計上
負担金	250,000	250,000	0	
チェックリスト購入費	98,000	92,000	6,000	
雑費	5,000	5,000	0	
委託費	187,000	187,000	0	税理士業務委託費

科 目	本年度	前年度	増減	備 考
<b>②管理費</b>	<b>1,259,000</b>	<b>1,187,000</b>	<b>72,000</b>	
・人件費	<b>505,000</b>	<b>399,000</b>	<b>106,000</b>	事務局長、書記の給与改定
給料手当	364,000	335,000	29,000	
福利厚生費	2,000	2,000	0	
退職金掛金	12,000	12,000	0	
法定福利費	127,000	50,000	77,000	
・管理事務費	<b>754,000</b>	<b>788,000</b>	<b>▲ 34,000</b>	
消耗品費	4,000	5,000	▲ 1,000	
光熱水費	4,000	3,000		
賃借料	11,000	11,000	0	
庁舎管理費	16,000	14,000	2,000	
通信運搬費	10,000	10,000	0	
旅費交通費	64,000	38,000	26,000	
食料費	1,000	1,000	0	
交際費	20,000	20,000	0	
手数料	5,000	3,000	2,000	
負担金	32,000	32,000	0	
雑費	3,000	3,000	0	
総会費	172,000	188,000	▲ 16,000	
表彰費	113,000	111,000	2,000	
理事会費	299,000	349,000	▲ 50,000	昼食代3回分を1回分に減
職員採用経費	0	0	0	
<b>經常費用計</b>	<b>21,186,000</b>	<b>20,863,000</b>	<b>323,000</b>	
当期經常増減額	<b>▲ 568,000</b>	<b>946,000</b>	<b>▲ 1,514,000</b>	
<b>2. 經常外増減の部</b>				
(1) 經常外収益				
經常外収益計				
(2) 經常外費用				
經常外費用計				
当期經常外増減額				
<b>当期一般正味財産増減額</b>	<b>▲ 568,000</b>	<b>946,000</b>	<b>▲ 1,514,000</b>	
一般正味財産期首残高	6,324,345	5,378,345	946,000	
一般正味財産期末残高	5,756,345	6,324,345	▲ 568,000	
<b>II. 指定正味財産増減の部</b>				
<b>III. 正味財産期末残高</b>	<b>5,756,345</b>	<b>6,324,345</b>	<b>▲ 568,000</b>	